

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 75 имени Д.М. Карбышева»  
Ленинского района города Саратова  
(МОУ «Гимназия № 75 имени Д.М. Карбышева»)**

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
МОУ «Гимназия № 75  
имени Д.М. Карбышева»  
Протокол от 30.08.2023  
№ 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Гимназия № 75  
имени Д.М. Карбышева»  
\_\_\_\_\_/У.В. Емельянова  
Приказ от 31.08.2023 № 386

**Положение о рабочих программах МОУ «Гимназия № 75 имени Д.М. Карбышева»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МОУ «Гимназия № 75 имени Д.М. Карбышева» (далее – Гимназия), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО - 2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО - 2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО, с изменениями от 12.08.2022 № 732);
- федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

**2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов Гимназии.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании – указывается в тематическом планировании рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание:

- на форму проведения занятий – для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021;
- на форму организации и виды деятельности – рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

2.5. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- перечень тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- сроки реализации (план и факт);
- информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы (обязательно для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021).

2.6 В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.7. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу по предмету на период реализации ООП.

3.3. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

4.3. Файл с рабочей программой хранится в папке в кабинете заместителей директора по учебной работе.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор Гимназии издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора Гимназии о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

#### **6. Оформление рабочей программы**

Титульный лист рабочей программы и календарно тематического и поурочного планирования (приложение № 1)

Календарно тематическое (поурочное планирование) (приложение № 2)

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 75 имени Д.М. Карбышева»  
Ленинского района города Саратова  
(МОУ «Гимназия № 75 имени Д.М. Карбышева»)**

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>«Рассмотрено»</b><br>Руководитель МО<br>_____/_____/_____<br>Протокол № 1<br>от «    » августа 20__ | <b>«Согласовано»</b><br>Заместитель директора по УР<br>_____/_____/_____<br>«    » августа 20__ | <b>«Утверждаю»</b><br>Директор<br>_____/_____/_____<br>Приказ № _____<br>от<br>«    » августа 20__ |
|--|---|--|

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета « \_\_\_\_\_ »

(указать предмет, уровень изучения базовый, углубленный)

уровень получения образования: \_\_\_\_\_

( начальное, основное, среднее общее образование)

форма обучения: \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная, обучение на дому по индивидуальному учебному плану)

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от «    » августа 20\_\_.

Саратов, 20\_\_

**«Гимназия № 75 имени Д.М. Карбышева»  
Ленинского района города Саратова  
(МОУ «Гимназия № 75 имени Д.М. Карбышева»)**

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>«Рассмотрено»</b><br>Руководитель МО<br>_____/_____/_____<br>Протокол № 1<br>от «    » августа 20__ | <b>«Согласовано»</b><br>Заместитель директора по УР<br>_____/_____/_____<br>«    » августа 20__ | <b>«Утверждаю»</b><br>Директор<br>_____/_____/_____<br>Приказ № _____<br>от<br>«    » августа 20__ |
|--|---|--|

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ И ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
учебного предмета « \_\_\_\_\_ »**

(указать предмет, уровень изучения базовый, углубленный)

на 20\_\_-20\_\_ учебный год

учебник: \_\_\_\_\_

учитель: \_\_\_\_\_

(обучающийся (на дому) \_\_\_\_\_)

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от «    » августа 20\_\_.

Саратов, 20\_\_

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
И ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
10 КЛАСС**

| №<br>п/п                         | Тема<br>урока | Количество часов |                                   |                                    | Дата<br>изучения<br>план | Дата<br>изучения<br>факт | Электронные<br>цифровые<br>образовательные<br>ресурсы |
|----------------------------------|---------------|------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
|                                  |               | Всего            | Конт<br>роль<br>ные<br>рабо<br>ты | Прак<br>тичес<br>кие<br>работ<br>ы |                          |                          |   |
| <b>Тема № 1 ..... (10 часов)</b> |               |                  |                                   |                                    |                          |                          |   |
| 1                                |               |                  |                                   |                                    |                          |                          |   |
| 2                                |               | 1                |                                   |                                    |                          |                          |   |
| 3                                |               | 1                | 1                                 |                                    |                          |                          |   |
| 4                                |               | 1                |                                   | 1                                  |                          |                          |   |
| ...                              |               |                  |                                   |                                    |                          |                          |   |
| 10                               |               |                  |                                   |                                    |                          |                          |   |
| <b>Тема № 2 ..... (12 часов)</b> |               |                  |                                   |                                    |                          |                          |   |