

«Согласовано» Председатель Профкома МОУ «СОШ № 75» С.Н. Прохорова Протокол от 09.01.2016 года № 1	«Согласовано» Председатель Управляющего совета МОУ «СОШ № 75» Т.В. Абакумова Протокол от 09.01.2016 года № 2	«Принято» на Педагогическом совете МОУ «СОШ № 75» Протокол от 09.01.2016 № 3	«Утверждаю» Директор МОУ «СОШ № 75» А.Н. Алтунин Приказ по школе от 25.01.2016 года № 40
--	--	--	--

РЕГЛАМЕНТ доступа учителей и учащихся МОУ «СОШ № 75» к сети Интернет

I. Общие положения

1. «Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и учащихся общеобразовательного учреждения. Сотрудники и учащиеся допускаются к работе на бесплатной основе.

2. К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у администраторов соответствующих локальных сетей.

3. Выход в Интернет осуществляется с 8⁰⁰ до 19⁰⁰ (кроме воскресенья).

4. Последняя пятница месяца – день профилактики.

5. Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется, как правило, через прокси-сервер, на основании предварительной записи в журнале администратора соответствующей локальной сети или при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

- учащимся предоставляется доступ в компьютерных классах согласно расписанию занятий (график работы компьютерных классов составляется на основании ежемесячно подаваемых служебных записок на имя заместителя директора по ИКТ с приложением расписания занятий и учебных планов);

- учителям предоставляется доступ согласно ежемесячно подаваемым служебным запискам на имя заместителя директора по ИКТ (выдается регистрационное имя, пароль и график работы), но не менее 2 часов в неделю. Этот ресурс может делиться на кванты времени, равные не менее 30 минутам;

- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

6. Для работы в Интернет необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность пользователя (пропуск учащегося, пропуск учителя или регистрационные карточки с логином и паролем).

7. По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к администраторам соответствующих локальных сетей.

II. Правила работы

1. При входе в кабинет, необходимо обратиться к администратору за разрешением для работы. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется в зале рабочая станция. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Internet Explorer", «Outlook Express». Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты и CD-диски осуществляется у администратора.

III. Правила регистрации

Для доступа в Интернет пользователей необходимо пройти процесс регистрации.

1. Регистрационные логин и пароль учащиеся получают у заместителя директора по ИКТ через своего классного руководителя или учителя информатики.

2. Регистрационные логин и пароль учителя получают у заместителя директора по ИКТ при предъявлении удостоверения личности и письменного заявления.

3. После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить) либо доступ.

4. Перед работой необходимо ознакомиться с "Памяткой" и расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у администратора.

IV. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет

1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора локальной сети.

2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации и пароль. После окончания работы необходимо завершить свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение сеанса <имя>» либо в меню «Пуск» команду «Завершение работы» и «Войти в систему под другим именем».

3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

5. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к дежурному администратору.

6. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные дискеты. Дискеты предварительно проверяются на наличие вирусов.

7. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

8. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

9. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с администратором.

10. Запрещается доступ к сайтам, к информационным системам, сайтам сети «Интернет», содержащимся в Едином реестре доменных имен, содержащим информацию, распространение которой в Российской Федерации;

- сайтам, содержащим информацию, решение о запрете распространения которой на территории Российской Федерации принято уполномоченными органами или судом;

- сайтам, внесенным в Федеральный список экстремистских материалов;

- сайтам, не совместимым с целями образования, а также пропагандирующим насилие и жестокость, порнографию, антиобщественное поведение, в т.ч. употребление алкоголя, наркотиков, табачных изделий.

11. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с администратором локальной сети.

12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

13. Ответственность за вред (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния), причиненный обучающимися, возлагается на их родителей (усыновителей) или опекунов, образовательное учреждение, если не докажут, что вред возник не по их вине. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

14. Администратор локальной сети проводит еженедельный мониторинг функционирования системы контентной фильтрации, фиксирует результаты в специальном журнале с приложением материалов, подтверждающих

удовлетворительную / неудовлетворительную работу системы контентной фильтрации (акты, скриншоты страниц).

15. В случае выявления фактов возможного осуществления доступа с компьютера, расположенного в общеобразовательном учреждении, к информационным ресурсам, указанным в п.10, незамедлительно сообщать в отдел образования администрации Ленинского района МО «Город Саратов» и прокуратуру Ленинского района г. Саратова.